

Политика конфиденциальности

Настоящий документ «Политика конфиденциальности» (далее – по тексту – «Политика») представляет собой правила использования персональной информации Пользователя.

1. Основные понятия

1.1. Сайт – личный сайт (укажите принадлежность сайта), расположенный в сети Интернет по адресу: www.rukzak69.com.

1.2. Администрация Сайта – общество с ограниченной ответственностью «Пересвет», адрес: 663305, г. Норильск, ул. Нансена д.40 кв.39. Пользователь – физическое или юридическое лицо, разместившее свою персональную информацию посредством Формы обратной связи на сайте с последующей целью передачи данных Администрации Сайта.

1.3. Форма обратной связи – специальная форма, где Пользователь размещает свою персональную информацию с целью передачи данных Администрации Сайта.

1.4. Персональная информация - информация, которую Пользователь предоставляет о себе самостоятельно при регистрации или авторизации, а также в процессе дальнейшего использования Приложения и/или Сервиса, включая персональные данные Пользователя. Данные, которые передаются в автоматическом режиме в зависимости от настроек программного обеспечения Пользователя, включая, но не ограничиваясь: IP-адрес, cookie, данные об используемом Пользователем программном обеспечении и оборудовании для работы в сети связи, включая Интернет, параметрах и настройках интернет-браузеров, передаваемой и получаемой с использованием Сервиса информации и материалах.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика является неотъемлемой частью Пользовательского соглашения

2.2. (далее – «Соглашение»), размещенного и/или доступного в сети Интернет по адресу: [https:// http://rukzak69.com/](https://http://rukzak69.com/), а также иных заключаемых с Пользователем договоров, когда это прямо предусмотрено их условиями.

2.3. Заключая Соглашение пользователь свободно, своей волей и в своих интересах дает бессрочное безотзывное письменное согласие на любые способы обработки своих персональных данных, включая любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в установленных настоящей Политикой целях.

2.4. К настоящей Политике, включая толкование ее положений и порядок принятия, исполнения, изменения и прекращения, подлежит применению международное законодательство в области конфиденциальности.

2.5. Здесь и далее в Политике используются термины и определения, предусмотренные Соглашением, а также иными заключаемыми с Пользователем договорами, если иное не предусмотрено настоящей Политикой или не вытекает из ее существа. В иных случаях толкование применяемого в Политике термина производится в соответствии с обычаями делового оборота или научной доктриной.

2.6. Настоящая Политика является официальным типовым документом Администрации Сайта и определяет порядок обработки и защиты информации о физических и юридических лицах, использующих Форму обратной связи на Сайте.

2.7. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователе, в т.ч. его персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения.

2.8. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях регулируются настоящей Политикой и действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Действующая редакция Политики, является публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому Пользователю сети Интернет при переходе по гипертекстовой ссылке «Политика конфиденциальности».

2.10. Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику.

2.11. При внесении изменений в Политику конфиденциальности, Администрация Сайта уведомляет об этом Пользователя путём размещения новой редакции Политики конфиденциальности на Сайте: <http://rukzak69.com/>.

2.12. При размещении новой редакции Политики на Сайте, предыдущая редакция хранятся в архиве документации Администрации Сайта.

2.13. Администрация Сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователе.

2.14. Система не несет ответственность за порядок использования Персональной информации Пользователя третьими лицами, с которыми Пользователь взаимодействует в рамках использования Сайта.

2.15. Пользователь осознает и принимает возможность размещения на страницах Сайта программного обеспечения третьих лиц, в результате чего такие лица могут получать сведения и данные.

К указанному программному обеспечению третьих лиц среди прочего могут относиться:

- системы по сбору статистики посещений (например, счетчики bigmir.net, Google Analytics и т.д.);

- социальные плагины (блоки) социальных сетей (например, Facebook и т.п.);

- системы баннеропоказов (например, AdRiver и т.п.);

- другие системы сбора обезличенной информации.

2.16. Пользователь вправе самостоятельно ограничить сбор такой информации третьими лицами, используя стандартные настройки конфиденциальности применяемого им для работы с Сайтом интернет-браузера.

2.17. Администрация сайта вправе устанавливать требования к составу Персональной информации Пользователя, которая должна обязательно предоставляться для использования Приложения и основанного на нем Сервиса. Если определенная информация не помечена на сайте как обязательная, ее предоставление или раскрытие осуществляется Пользователем по своему усмотрению.

2.18. Пользователь соглашается с тем, что Администрация Сайта вправе использовать персональные данные Пользователя для осуществления электронной новостной или рекламной рассылки, в том числе посредством email-писем и SMS-сообщений.

2.19. Политика при посещении сторонних Сайтов третьих лиц, не подпадает под действия данного документа. Администрация Сайта не несет ответственности за действия других веб-сайтов.

3. Цели обработки Персональной информации

3.1. Администрация осуществляет обработку, в том числе сбор и хранение только той Персональной информации, которая необходима для взаимодействия с Пользователем.

3.2. Администрация сайта вправе использовать Персональную информацию, в частности, в следующих целях:

- Заключение договоров;

- Исполнение обязательств по заключенным договорам, включая предоставление

- Пользователю доступа к Приложениям и другим информационным сервисам;

- Идентификация Пользователя в рамках исполнения обязательств по заключенным с ним договорам;

- Оказание поддержки;

- Обеспечение связи с Пользователем в целях информационного обслуживания и улучшения качества сайта;

- Использование обезличенных данных для анализа рекламных и/или информационных материалов по возрасту, полу, другим признакам;

- Проведение маркетинговых, статистических и иных исследований на основе обезличенных данных.

4. Требования к защите Персональной информации

4.1. Персональные данные Пользователя хранятся исключительно на электронных носителях и используются строго по назначению, оговоренному в настоящей Политике.

4.2. Администрация сайта осуществляет хранение Персональной информации и обеспечивает ее охрану от несанкционированного доступа и распространения в соответствии с внутренними правилами и регламентами.

4.3. В отношении Персональной информации Пользователя сохраняется ее конфиденциальность, за исключением случаев, когда технология Приложения или предоставляемого на его основе Сервиса либо настройки используемого Пользователем программного обеспечения предусматривают открытый обмен информацией с иными Пользователями Приложения или с любыми пользователями сети Интернет.

4.4. Администрация сайта вправе передавать Персональную информацию третьим лицам в следующих случаях:

- Передача необходима в рамках использования Пользователем функциональных возможностей сайта;
- В связи с передачей Приложения во владение, пользование или собственность такого третьего лица, включая уступку прав по заключенным с Пользователем договорам в пользу такого третьего лица;
- По запросу суда или иного уполномоченного государственного органа в рамках установленной законодательством процедуры;
- Для защиты прав и законных интересов сайта в связи с нарушением заключенных с Пользователем договоров.

5. Обращения пользователей

5.1. Пользователь вправе направлять Администрации Сайта свои запросы, в т.ч. относительно использования/удаления его персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой в письменной форме по адресу, указанному в Политике.

5.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

5.2.1. для физического лица:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- дату регистрации через Форму обратной связи;
- текст запроса в свободной форме;
- подпись Пользователя или его представителя.

5.2.2. для юридического лица:

- запрос в свободной форме на фирменном бланке;
- дата регистрации через Форму обратной связи;
- запрос должен быть подписан уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия лица.

5.3. Администрация Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

5.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией от Пользователя (обращения в письменной/электронной форме) относится к информации ограниченного доступа и без письменного согласия Пользователя разглашению не подлежит. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.